

ICS 13.200; 97.195

CCS A90

WW

中华人民共和国文物保护行业标准

WW/T 0111—2023

博物馆公共安全应急管理规范

Specification for societal security emergency management of museums

2023-12-06 发布

2024-07-01 实施

国家文物局 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 通则	2
4.1 总体原则	2
4.2 总体要求	2
4.3 突发事件分类	2
5 组织机构与职责	3
5.1 组织机构	3
5.2 主要职责	3
6 应急管理主要阶段	3
7 预防与应急准备	4
7.1 应急预案	4
7.2 风险管理	6
7.3 应急队伍	7
7.4 应急培训	8
7.5 应急演练	9
7.6 应急物资	9
8 监测与预警	10
8.1 基本要求	10
8.2 监测	10
8.3 预警	11
9 应急处置与救援	11
9.1 应急值守	11
9.2 信息报送	12
9.3 决策指挥	12
9.4 处置救援	12
9.5 应急联动	13
9.6 信息发布与舆情应对	13
9.7 处置结束	14
10 善后恢复与调查总结改进	14
10.1 善后	14
10.2 恢复	14
10.3 调查	14
10.4 总结	15
10.5 改进	15
11 综合保障	16

11.1 人员	16
11.2 经费	16
11.3 科技	16
12 追溯方法	16
附录 A (资料性) 博物馆综合应急预案示例	18
附录 B (资料性) 博物馆灭火和应急疏散专项应急预案示例	25
附录 C (资料性) 博物馆大客流现场处置方案示例	28
附录 D (资料性) 博物馆公共安全典型风险清单及防控措施建议	30
附录 E (规范性) 博物馆应急物资基础配置清单	39
参考文献	43

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由国家文物局提出。

本文件由全国文物保护标准化技术委员会（SAC/TC 289）归口。

本文件起草单位：中国国家博物馆、中国标准化研究院、北京国信安技术有限公司、北京玉鼎保信消防科技有限公司、北京市科学技术研究院城市安全与环境科学研究所、应急管理部天津消防研究所、中国建筑科学研究院有限公司。

本文件主要起草人：古建东、李念红、张超、张旭凤、尹杰、宁利君、丁鹏勃、陈莉、张华璞、张茂福、龚宇同、魏峰、郝爱玲、秦挺鑫、滕磊、姚晓晖、钟开斌、张宇、刘玲、李华飙、吴同、李京校。

博物馆公共安全应急管理规范

1 范围

本文件界定了博物馆公共安全应急管理的术语和定义，确立了博物馆公共安全应急管理的通则和主要阶段，规定了博物馆公共安全应急管理的组织机构与职责、预防与应急准备、监测与预警、应急处置与救援、善后恢复与调查总结改进、综合保障的要求，描述了追溯方法。

本文件适用于各类国有、非国有博物馆公共安全应急管理工作，向公众开放的文物保护单位、具有博物馆性质的开放单位参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 16571 博物馆和文物保护单位安全防范系统要求
- GB/T 27921 风险管理 风险评估技术
- GB/T 29639—2020 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
- GB/T 33170.1 大型活动安全要求 第1部分：安全评估
- GB/T 37230—2018 公共安全 应急管理 预警颜色指南
- GB/T 38209—2019 公共安全 演练指南
- GB/T 38565 应急物资分类及编码
- AQ/T 9011 生产经营单位生产安全事故应急预案评估指南
- JGJ 66—2015 博物馆建筑设计规范

3 术语和定义

GB/T 16571、GB/T 27921、GB/T 29639—2020、GB/T 33170.1、GB/T 37230—2018、JGJ 66—2015 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

博物馆 museum

以教育、研究和欣赏为目的，收藏、保护并向公众展示人类活动和自然环境的见证物，经登记管理机关依法登记的非营利组织。

3.2

应急响应 emergency response

针对事故险情或事故，依据应急预案采取的应急行动。

[来源：GB/T 29639—2020，3.2]

3.3

应急预案 emergency response plan

针对可能发生的事故，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案。

[来源：GB/T 29639—2020，3.1]

3.4

预警 early warning

在突发事件发生之前，根据以往总结的经验规律或监测得到的可能性前兆，向公众和相关部门发出紧急信号、报告危险情况，以避免危害在不知情或准备不足的情况下发生，从而最大限度地避免或减轻危害造成损失的行为。

[来源：GB/T 37230—2018，3.1.1，有修改]

3.5

应急演练 emergency exercise

针对可能发生的事故情景，依据应急预案而模拟开展的应急活动。

[来源：GB/T 29639—2020，3.3]

3.6

博物馆公共安全 societal security of museum

博物馆内人员、藏品展品，以及博物馆建筑、财产、信息等的安全。

3.7

博物馆公共安全应急管理 societal security emergency management of museum

为实现博物馆公共安全而采取的预防与应急准备、监测与预警、应急处置与救援、善后恢复与调查总结改进等行为措施。

4 通则

4.1 总体原则

博物馆公共安全应急管理遵循以下原则：

- 以人为本，生命至上；
- 保护文物，安全第一；
- 预防为主，防控结合；
- 系统管理，依法应急；
- 快速反应，协同联动。

4.2 总体要求

4.2.1 博物馆应建立并不断完善各项应急管理制度，包括应急预案管理制度、应急培训制度、应急演练制度、应急物资管理制度、风险管理制度等。

4.2.2 博物馆应根据自身运行模式和特点，建立健全公共安全应急管理组织，形成统一领导、分类负责、职责明确、部门协调、人人参与的应急管理工作格局。

4.2.3 博物馆应根据自身风险特点，建立并不断完善应急预案体系。

4.3 突发事件分类

博物馆公共安全突发事件包括社会安全事件、事故灾难、自然灾害、公共卫生事件等四类。各类事件的典型事件包括但不限于：

- 社会安全事件：盗窃、恐怖袭击、群体性事件、损坏文物事件、网络与信息安全事故、意识形态安全事件等；
- 事故灾难：火灾、设施设备运行安全事故等；
- 自然灾害：暴雨、台风、雪灾、地震、洪水、泥石流、滑坡等；

——公共卫生事件：突发传染病、食品安全等。

5 组织机构与职责

5.1 组织机构

5.1.1 博物馆应建立公共安全应急管理组织机构。

5.1.2 博物馆应成立由馆领导和各部门负责人组成的应急领导小组，统筹博物馆应急管理工作；应急状态下，应急领导小组转为应急指挥部。

5.1.3 应急指挥部可根据实际情况和突发事件应急处置需要建立相应的应急队伍，划分应急小组，承担现场处置、藏品展品保护、观众救护、信息联络、后勤保障等具体应急工作职责。应急小组的划分由各博物馆根据自身情况设置。

5.1.4 应急指挥部可下设应急办公室，履行应急领导小组和应急指挥部交付的各项职责。

5.2 主要职责

5.2.1 博物馆应急领导小组主要职责包括但不限于：

- 组织落实国家、属地政府和上级主管部门应急管理相关政策要求；
- 制定博物馆应急管理工作规划、制度，建立应急组织体系，明确应急管理组织机构及工作职责；
- 督导博物馆日常安全检查、隐患排查与治理、监督整改等工作；
- 明确安全责任，确保责任到岗，责任到人；
- 制定、管理、实施应急预案，组织开展风险评估工作；
- 制定应急管理所需要的相关经费计划和保障措施等。

5.2.2 博物馆应急指挥部主要职责包括但不限于：

- 突发事件发生后，启动应急预案，指挥现场应急处置；
- 组织人员实施应急救援工作，统筹调配博物馆各类应急资源；
- 及时、如实向上级主管部门（或博物馆举办者）、相关政府部门报告突发事件及处置情况；
- 及时组织博物馆应急处置与救援，避免或减少突发事件对观众的伤害及对藏品展品的损坏；
- 组织舆情监测、信息发布事宜；
- 应急处置全面转化为政府部门或外部专业救援力量主导时，做好指挥权移交、现场情况报告等事宜，组织博物馆应急力量全力配合应急处置工作；
- 组织、配合善后恢复、事故原因调查、总结改进等。

5.2.3 应急小组主要职责包括但不限于：

- 现场处置，主要包括组织人员疏散、现场安全警戒、火灾扑救、反恐防暴等；
- 藏品展品保护，主要包括防护、隔离、转移、监控、保管藏品和展品；
- 观众救护，主要包括疏散观众、转移和救治受伤人员、防疫隔离等；
- 信息联络，主要包括确保应急工作通讯畅通，收集汇总各类信息，进行内部各部门之间的信息联络等；
- 后勤保障，主要包括保障各类应急物资，以及应急处置过程中水、电、气、热等设备设施的紧急抢修等。

6 应急管理主要阶段

博物馆公共安全应急管理包括预防与应急准备（第7章）、监测与预警（第8章）、应急处置与

救援（第9章）、善后恢复与调查总结改进（第10章）等，并通过综合保障（第11章）支持各阶段的有效运行。

博物馆公共安全应急管理主要阶段示意图见图1。

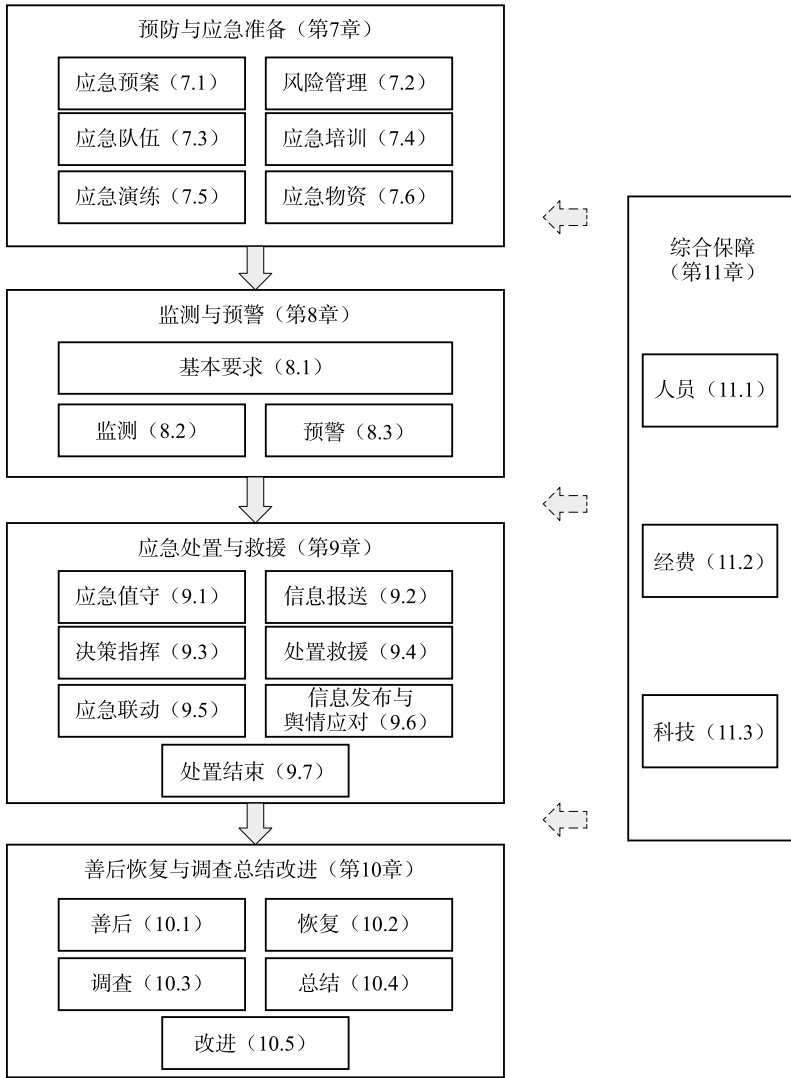


图1 博物馆公共安全应急管理主要阶段示意图

7 预防与应急准备

7.1 应急预案

7.1.1 编制与管理

7.1.1.1 博物馆根据需要组成应急预案编制工作组，组长由博物馆主要负责人或分管安全负责人担任，吸收主要应急部门和业务相关人员参加。必要时，可邀请有关专家或第三方机构进行咨询。

7.1.1.2 应急预案的编制、管理应依据博物馆风险评估和应急资源调查结果。

7.1.1.3 应急预案编制过程中应广泛征求各相关部门、单位意见。应急预案编制完成后，博物馆可根据自身实际需要组织论证或评审。

7.1.1.4 博物馆应急预案应由博物馆主要负责人签署发布，并下发到相关部门和人员。博物馆应对应急预案进行培训、演练。

7.1.1.5 博物馆应建立应急预案定期评估和修订机制，分析评价应急预案内容的针对性、实用性和可操作性，实现应急预案的动态优化和规范管理。宜保留应急预案编制工作说明、修订记录等。

7.1.1.6 应急预案评估按照 AQ/T 9011 执行。

7.1.2 预案体系

7.1.2.1 应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。博物馆应结合本单位组织管理体系、规模和风险特点，科学合理确立本单位的应急预案体系。

7.1.2.2 规模较小、风险单一的博物馆可根据实际情况确定是否编制专项应急预案，可只编制现场处置方案。

7.1.2.3 博物馆应急预案应与相关政府部门、上级主管部门、专业部门的预案相衔接。

7.1.3 综合应急预案

7.1.3.1 博物馆综合应急预案应提出应对各类突发事件的总体工作程序、措施和要求，主要包括如下内容：

- 编制目的；
- 编制依据；
- 适用范围；
- 应急工作原则；
- 预案体系与衔接关系；
- 应急组织机构及职责；
- 风险防控；
- 监测预警；
- 应急响应；
- 后期处置；
- 应急保障措施和要求；
- 预案管理；
- 附件。

7.1.3.2 博物馆综合应急预案示例见附录 A。

7.1.4 专项应急预案

7.1.4.1 基本要求

专项应急预案应提出应对某一类或某几类突发事件、重要目标物保护、重大活动保障等重要专项工作的要求。

7.1.4.2 专项应急预案类别

博物馆宜编制涵盖影响博物馆安全的社会安全事件、事故灾难、公共卫生事件、自然灾害四大类专项应急预案。博物馆专项应急预案一般包括：

- 社会安全事件类：防盗窃专项应急预案、文物运输突发事件专项应急预案、反恐怖袭击专项应急预案、大客流专项应急预案、大型群体性活动专项应急预案、网络与信息安全专项应急预案等；

- 事故灾难类：灭火和应急疏散专项应急预案（示例见附录 B）、设备设施运行事故处置专项应急预案等；
- 公共卫生事件类：突发传染病疫情专项应急预案等；
- 自然灾害类：需要博物馆前期处置的气象灾害、地质灾害等专项应急预案。

7.1.4.3 各专项应急预案要点

7.1.4.3.1 各专项应急预案宜包括信息发布和舆情应对。

7.1.4.3.2 防盗窃专项应急预案宜包括嫌疑人控制、现场警戒封锁、事发现场保护等处置重点。

7.1.4.3.3 反恐怖袭击专项应急预案宜包括信息报告、嫌疑人和可疑物品控制、人员疏散、现场警戒封锁等处置重点，具体内容按照“一地一案”的要求在本单位预案中规定。

7.1.4.3.4 防爆事件专项应急预案宜包括信息报告、可疑人员和可疑物品控制、人员疏散、现场警戒封锁、采取防爆措施等处置重点。

7.1.4.3.5 群体性突发事件专项应急预案宜包括现场秩序维护、群体性事件人员劝解疏导、人员疏散、现场警戒封锁等处置重点。

7.1.4.3.6 网络与信息安全专项应急预案宜包括断开互联网、漏洞查询、日志保存、漏洞修复等处置重点。

7.1.4.3.7 灭火和应急疏散专项应急预案宜包括火灾扑救、珍贵文物与藏品展品抢救和转移、人员疏散等处置重点。

7.1.4.3.8 观众意外伤害类突发事件专项应急预案宜包括医疗急救、当事人安抚安置、观众疏散等处置重点。

7.1.4.3.9 自然灾害类突发事件专项应急预案宜包括人员疏散、医疗急救、藏品展品防护、设施防护、抢险抢修等处置重点。

注：“一地一案”指根据《中华人民共和国反恐怖主义法》，各地结合具体情况按照一个地方或一个单位一个预案的要求制订本地或本单位处置恐怖袭击事件的应急预案。

7.1.5 现场处置方案

7.1.5.1 博物馆应针对具体场所、区域、装置设施或具体突发情况制订现场处置方案。

7.1.5.2 博物馆现场处置方案应重点规范事件风险描述、现场岗位人员具体职责、事件现场具体处置措施、步骤、注意事项，规定自救互救、信息报告和先期处置的具体要求。

7.1.5.3 现场处置方案应明确现场各岗位人员具体分工和职责，包括信息报告、现场指挥、现场警戒封锁、藏品展品看护与保护、人员疏散、医疗急救等。

7.1.5.4 博物馆大客流现场处置方案示例见附录 C。

7.2 风险管理

7.2.1 风险识别

7.2.1.1 博物馆应综合考虑藏品展品在展示陈列、库房周转、保养修复、交流协作、交通运输、布展撤展等阶段全过程、全方位的安全情况，识别以下时空范围的风险：

- 所有场所，包括但不限于展厅、藏品库房、办公区域、停车场、设备设施场所等；
- 所有时间段，包括开馆期间和闭馆期间；
- 常规活动，包括但不限于日常运行、临时布展、文物修复等；
- 非常规活动，包括但不限于临时施工、文物转移、文物运输、特殊节日、大型活动等；
- 来自外部环境的威胁，包括但不限于气象、地质灾害方面的风险及周边环境带来的风险等。

7.2.1.2 博物馆公共安全风险识别应明确可能发生的突发事件类别、内容，可能发生的重点场所、区域或时间段，事件可能的原因等。

7.2.1.3 博物馆公共安全风险识别可采用历史数据资料分析、场景分析、现场调研检查、资料查阅、交流研讨、系统分析等多种方式进行。

7.2.1.4 博物馆公共安全典型风险清单及防控措施建议见附录 D。

7.2.2 风险分析与评价

7.2.2.1 博物馆应对识别出的公共安全风险，从事件发生可能性和后果严重性两方面进行分析评价，确定安全风险等级：

- 发生可能性：考虑国内外同行业及本单位该类事件历史发生概率、藏品展品的易损性、本单位应急管理水平及风险承受能力等；
- 后果严重性：考虑藏品展品受损、人员伤亡、经济损失，以及对博物馆正常运行秩序的影响、社会关注度、社会舆论等。

7.2.2.2 博物馆应建立风险评估机制，明确风险评估组织与职责、评估范围、评估方法和程序、评估结果的运用、动态更新等相关要求。

7.2.2.3 博物馆可成立由博物馆有关负责人为组长，具体业务部门牵头、相关部门参与的风险评估小组。根据需要，可聘请相关专家或有经验的第三方机构进行风险评估。

7.2.2.4 对网络与信息安全、安防、消防等专项风险评估，可直接采用相应的专项风险评估结果。

7.2.2.5 博物馆应形成动态风险评估机制，根据内外部环境变化等定期对风险评估情况进行更新。

7.2.2.6 博物馆在举行重大社会活动、重大展览前，宜进行专项风险评估。

7.2.2.7 博物馆应按文物建筑和博物馆火灾风险防范及检查要求，开展火灾风险检查评价。

注：文物建筑和博物馆火灾风险防范及检查相关要求，包括《文物建筑火灾风险防范指南》《文物建筑火灾风险检查指引》《博物馆火灾风险防范指南》和《博物馆火灾风险检查指引》等。

7.2.2.8 风险评估应符合 GB/T 27921 要求。

7.2.2.9 博物馆公共安全风险评估报告内容包括：

- 评估概述：评估目的、主要依据、评估原则、基本过程、评估方法等；
- 风险清单：风险源名称及所在位置、突发事件及可能的后果、安全风险等级、管控措施、安全管理责任部门和负责人等；
- 评估结论：风险控制改进措施建议和应急管理计划建议。

7.2.3 风险防控

7.2.3.1 博物馆应依据分级管控原则，对不同等级风险采取相应防控措施，包括技术措施、管理措施和应急措施，明确各级、各部门风险防控责任。

7.2.3.2 博物馆应制订安全检查、隐患排查与治理制度，定期进行安全检查和隐患排查，及时治理发现的安全问题和隐患。暂时不能处理的，制订整改方案，明确整改责任、措施、资金和期限。

7.2.3.3 博物馆宜为观众和从业人员购买保险。博物馆宜投保安全生产责任保险、财产险、公众安全责任险等，并主动配合保险机构开展事故预防技术服务工作。

7.3 应急队伍

7.3.1 队伍建设

7.3.1.1 博物馆应建立和健全以政府专业应急救援队伍为支撑，以本单位专兼职保卫人员为主，以单位员工志愿队为补充的应急救援力量。

7.3.1.2 大型及以上博物馆宜建立专业安全保卫队伍，中型博物馆宜配备专职安全保卫人员，小型博物馆宜有安全保卫人员。

注：JGJ 66—2015 给出了博物馆分类。本文件中的“大型”博物馆对应 JGJ 66—2015 中的“特大型、大型、大中型”博物馆；本文件中的“中型”“小型”博物馆分别对应 JGJ 66—2015 中的“中型”“小型”博物馆。

7.3.1.3 博物馆应落实安全工作主、备岗机制，确保主、备岗人员定期进行轮换。

7.3.1.4 博物馆专职消防队员应持证上岗。兼职消防队员应接受岗前培训，培训合格后上岗。专兼职消防和安保队伍应定期进行训练，并保留训练记录。博物馆宜定期协调外部专业救援力量对博物馆专兼职应急救援力量进行培训、教导、演习。

7.3.1.5 博物馆应根据内部外部不同作业活动类型和特点，加强对劳务派遣、展览制作、外包服务等第三方单位和人员的应急管理工作，签订应急管理责任书，明确单位和人员的应急职责。

7.3.1.6 博物馆宜建立应对不同类别突发事件的专家库，为博物馆公共安全应急处置提供技术支撑。

7.3.2 队伍信息管理

7.3.2.1 博物馆应建立本单位应急队伍信息管理机制，建立应急队伍信息档案。

7.3.2.2 博物馆应急队伍信息包括队伍性质、人数和人员组成、负责人及联系方式、擅长处置的事故事件类型等，并及时更新。

7.3.2.3 博物馆宜掌握周边区域内可依托的应急救援队伍信息，包括相关的消防救援、公安、武警、医疗急救等单位，明确其名称、地点、规模、联系方式、紧急情况下到达该博物馆需要的时间等信息。

7.4 应急培训

7.4.1 培训计划

博物馆应制定应急培训计划，明确各级、各类人员的培训时间、培训方式、培训内容和要求。

7.4.2 培训对象及内容

7.4.2.1 应急培训对象包括指挥决策人员、各部门负责人、日常应急管理人员、专兼职应急队伍、一线岗位人员、观众等。

7.4.2.2 不同培训对象主要培训内容宜包括：

- 指挥决策人员、各部门负责人：应急管理政策和发展趋势、应急管理理论、法律法规和应急预案要求；
- 日常应急管理人员：应急管理相关法律法规和标准规范、应急预案编制方法、应急预案；
- 专兼职应急队伍：应急预案、应急职责、应急处置知识和技能、应急装备使用；
- 一线岗位人员：应急预案、岗位风险和应急职责、应急处置知识和技能；
- 观众：观展安全须知、紧急情况下疏散路线、自身防护、应急避险常识等。

7.4.3 培训方式

博物馆可根据不同的培训对象采取相应的培训方式：

- 指挥决策人员、管理人员：可采取培训班的方式进行培训；
- 专兼职应急队伍：可进行实际操作技能和处置知识的培训；
- 一线岗位人员：可采取培训班或编发培训材料的方式组织培训；
- 观众：可利用展板挂图、宣传手册、手机推送、广播、电子显示屏等方式宣传。

7.4.4 培训档案

博物馆应建立培训档案，包括培训计划、培训记录（时间、方式、培训内容、参加人员）、考核记录等资料。

7.5 应急演练

7.5.1 基本要求

7.5.1.1 博物馆作为应急演练主体应定期组织应急演练，根据演练目标和演练科目可采取桌面演练、实战演练、专项演练或综合应急演练等不同形式，不同演练形式可相互组合。

7.5.1.2 博物馆应在保证参演人员、设备设施及演练场所安全的条件下组织开展演练。

7.5.1.3 博物馆应督导保安外包服务公司等相关单位，按本单位的安全保卫工作方案和应急预案开展应急演练，并及时沟通演练情况。

7.5.1.4 博物馆公共安全应急演练的策划、实施和改进应符合 GB/T 38209—2019 第 4 章～第 6 章的要求，并做好应急培训演练记录。博物馆应针对演练中暴露的问题提出整改措施，及时整改落实。

7.5.1.5 应急演练结束后，博物馆宜进行演练评估（必要时可委托第三方机构实施）。演练评估的主要内容包括演练的执行情况、应急预案的合理性与可操作性、指挥协调和应急联动情况、应急人员的处置情况、演练所用设备装备的适用性，以及对完善应急预案、应急准备、应急机制、应急措施等方面的意见和建议等。

7.5.2 应急演练频次

7.5.2.1 博物馆每年宜组织 1 次综合应急演练，不少于 2 次灭火和疏散专项应急演练，不便于实战演练的内容可结合桌面推演进行。

7.5.2.2 博物馆可根据自身风险特点，每年组织 1 次反恐专项应急演练，也可并入综合应急演练中，纳入属地重点目标单位管理的博物馆应按照属地管理规定开展应急演练。

7.5.2.3 大型活动开展前，应组织专项应急演练。

7.5.2.4 博物馆各相关部门每季度宜组织不少于 1 次的现场处置方案演练。

7.5.2.5 博物馆可根据实际情况，组织与周边单位、合作单位、区域联防单位等联动应急演练。

7.6 应急物资

7.6.1 物资储备

7.6.1.1 博物馆应建立应急物资储备机制，储备应对突发事件所需的物资、器材和装备，做好应急物资的维护和保养。

7.6.1.2 博物馆应急物资基础配置清单见附录 E。

7.6.1.3 应急物资储备条件不足的博物馆，可与周边应急物资所有单位建立协调机制，能紧急调用，保障应急处置需要。

7.6.2 物资放置与动态管理

7.6.2.1 博物馆应将应急物资放置在存放安全、取用便捷的区域。

7.6.2.2 博物馆可根据实际条件设立应急物资储备库。

7.6.2.3 博物馆应定期开展应急物资检查，分析应急资源储备存在的问题，制定应急资源配备和管理措施，对应急物资进行补充和调整。

7.6.3 应急物资信息管理

7.6.3.1 博物馆应建立应急物资信息表，信息表内容包括：物资的名称、规格型号、数量、放置区域、失效日期、维护情况、联系人及联系方式等。

7.6.3.2 应急物资的分类与编码应符合 GB/T 38565 的要求。

8 监测与预警

8.1 基本要求

8.1.1 博物馆宜建立内部监测与社会监测相结合的突发事件监测机制，对影响本单位公共安全的内外部异常情况进行监测。

8.1.2 博物馆应明确预警信息流转和发布流程。预警信息应覆盖所有相关人员、部门和单位。

8.1.3 博物馆宜与反恐工作机构、公安机关、主管部门等建立应急沟通和联动机制。

8.1.4 监测与预警信息应贯穿博物馆应急管理工作的全过程。

8.1.5 博物馆可采用巡更检查、统计分析、技术系统信息采集等手段进行监测。

8.1.6 博物馆可按照 7.2 要求开展风险评估工作，对已评估出的风险发展趋势和管控状态进行监测，通过对各类风险信息的统计分析，及时发现各类风险的变化情况。博物馆应定期开展隐患排查工作，并对本单位的各类隐患及其整改情况进行监测，通过对各类隐患信息的统计分析，及时发现并排除隐患。

8.2 监测

8.2.1 监测主体

博物馆作为本单位应急管理工作的主体，应做好本单位各类突发事件的监测工作，指定相关部门或人员开展突发事件监测工作。

8.2.2 内部监测

博物馆内部监测包括但不限于：

- 博物馆风险等级的变化情况；
- 博物馆隐患整改措施的落实情况；
- 博物馆各类安全管理制度运行状况，包括制度落实情况、各类记录的有效性、审批制度的执行情况等；
- 博物馆技术系统的运行状况；
- 博物馆网络与信息安全状况；
- 博物馆基础设施的运行状况。

8.2.3 外部监测

8.2.3.1 博物馆宜与外部预警信息发布机构建立沟通联络机制，及时收集外部预警信息发布机构发布的监测和预警信息，并按相关要求上报和共享监测预警信息。

8.2.3.2 博物馆应监测的外部预警信息包括但不限于：

- 涉及本单位的反恐防暴类预警信息；
- 疫情防控类预警信息；
- 气象灾害、地质灾害等自然灾害类预警信息。

8.3 预警

8.3.1 预警信息及发布

8.3.1.1 博物馆应建立预警工作机制，根据内部监测数据变化和外部预警信息等，对涉及博物馆公共安全的预警信息进行评估，研判事故紧急程度和发展态势，向可能受影响的部门、人员发布预警信息。

8.3.1.2 预警信息应包括：

- 突发事件名称；
- 突发事件现状；
- 突发事件类别；
- 要求和建议采取的应急救援与处置措施。

8.3.1.3 博物馆应建立明确的预警信息发布流程。预警信息应由博物馆应急领导小组确认后发布。

8.3.2 预警响应

博物馆应根据预警信息采取相应的预警响应措施，包括但不限于下列内容：

- 专业技术人员、应急队伍做好应急准备；
- 转移可能受到影响的藏品展品、人员、财产等；
- 关闭可能受影响的开放区域；
- 加强各类基础设施、技术系统的巡检工作；
- 盘点或补充必要的应急物资；
- 必要时与外部专业机构联络，做好各类预警信息的联动。

8.3.3 预警调整和解除

8.3.3.1 预警调整

博物馆应建立预警调整机制，明确预警信息调整的条件、流程、要求、责任人和发布渠道。

8.3.3.2 预警解除

博物馆应明确预警解除条件。若需解除预警信息，或接到上级部门预警解除指示，经博物馆应急指挥部确认后解除预警，并将预警解除的通知发布至相关单位、部门和人员。

8.3.4 预警支持

8.3.4.1 博物馆应定期对消防报警设备、安全技术防范设备、应急广播设备、应急照明设备、消防设备及器材等预警和救援常用设备设施与器材进行检查，发现问题及时解决。

8.3.4.2 博物馆如未设置安防、消防专业部门，应聘用有资质的第三方机构。

8.3.4.3 博物馆宜构建本单位监测预警信息平台，实现监测预警信息的收集、分析和处理。

9 应急处置与救援

9.1 应急值守

博物馆应建立本单位应急值守制度，明确不同岗位人员的应急值守要求，包括但不限于：

- 领导层值守要求；
- 现场处置人员或班组值守要求；

- 藏品临时存放室值守要求；
- 车辆、食物、临时休息室、劳保用品、消防器材等应急资源保障安排；
- 消防控制室、配电室工作值守要求等。

9.2 信息报送

9.2.1 要求

9.2.1.1 博物馆应建立信息报送和审核机制，在突发事件发生后迅速、真实、全面地将有关情况上报主管部门，并按规定做好信息补报和续报工作。

9.2.1.2 当信息报送内容涉及敏感性或保密事件时，应按保密规定执行。

9.2.1.3 未经授权或在尚未确定是否能够公开相关信息时，经办人员应不泄露、不丢失相关信息。

9.2.2 内容

博物馆应明确突发事件信息报送内容，包括但不限于：

- 事件发生或可能发生的地区（单位、部门）、时间、地点、事件类别和现场情况；
- 事件的简要经过和藏品展品损失情况、人员伤亡情况的初步估计；
- 事件发生原因的初步分析；
- 事件的影响范围、危险程度、发展趋势、潜在次生灾害；
- 事件发生后已经采取的措施、效果及下一步工作方案；
- 签发人、信息提供者或单位、联系方式等辅助性信息；
- 其他需要报告的事项。

9.2.3 形式

突发事件信息报送可采取电话口头初报、随后报送书面报告的形式。

9.3 决策指挥

9.3.1 博物馆应按应急预案要求建立决策指挥机制，在事件发生后开展先期处置，并按预案要求启动应急响应。

9.3.2 博物馆内部应急处置时，由应急指挥部承担决策指挥职责。当外部专业机构承担决策指挥职责时，博物馆按相关规定将指挥权移交给外部专业机构。

9.3.3 博物馆应充分发挥文物保护专业部门及人员的辅助决策作用。各项决策应考虑文物安全防护与后续修复的要求。

9.3.4 决策指挥的主要内容包括：

- 指挥本单位的应急响应行动，研判事件危害及发展趋势；
- 上报、通报、发布事件信息，传达工作要求；
- 研判应急处置措施是否会对文物造成二次伤害；
- 制定文物保护和人员疏散转移计划；
- 与外部专业应急机构的协调。

9.4 处置救援

9.4.1 现场指挥

9.4.1.1 博物馆发生突发事件后，应急指挥部应按照应急预案要求开展现场指挥，统筹调动本单位应急资源力量，组织应急处置与救援行动。

9.4.1.2 博物馆突发事件现场指挥应包括：

- 指挥现场人员抢救，防止事件危害扩大和次生、衍生灾害的发生；
- 指挥现场文物抢救，尽量减小事件对文物的影响；
- 指挥事件现场处置，包括灭火、人员疏散、现场警戒等；
- 向上级应急指挥部报告突发事件现场及处置救援情况。

9.4.1.3 现场指挥应研判事故危害及发展趋势，遇有重大紧急情况时立即封闭事故现场，引导观众疏散，采取防护、转移藏品展品等措施。

9.4.1.4 当需要外部协同处置时，现场指挥应指挥本单位应急队伍维护事故现场秩序，保护事故现场证据，准备事故救援技术资料，做好向属地应急救援、文物、公安等部门移交救援工作指挥权的各项准备。

9.4.2 现场管控

9.4.2.1 博物馆应明确现场一线岗位人员为突发事件“第一响应人”，第一时间进行保护文物、疏散观众等先期处置与自救互救工作。

9.4.2.2 突发事件发生后，博物馆应迅速做好现场管控工作。宜以突发事件的发生地点为中心，设立警戒线，将现场及周边由内到外划定核心处置区、安全警戒区和外围管控区（一线三区），有序实施管控，保护现场。

9.4.2.3 现场应急处置根据事件情况，可分为博物馆局部现场处置、部门处置、全馆处置、馆外专业力量处置等级别。

9.4.3 藏品展品抢救

9.4.3.1 博物馆应提前制定针对藏品展品及其档案、影像资料相关场所（包括但不限于藏品库房、展厅、修复室、档案室以及影像资料存储室）的藏品展品应急转移及抢救程序。

9.4.3.2 突发事件发生后，博物馆应按预案要求对可能遭受损害的藏品展品进行防护、转移、隔离。

9.4.4 观众疏散与保护

9.4.4.1 突发事件发生后，博物馆应按照应急预案要求引导观众疏散，避免造成人员伤亡。

9.4.4.2 突发事件造成人员伤亡的，博物馆应采取急救措施，同时联络医疗机构救治，并做好救护车引导工作。

9.5 应急联动

9.5.1 博物馆应结合内部各部门工作职责，建立部门间联动机制。

9.5.2 博物馆宜与外部专业机构如文物、公安、武警、应急管理、消防救援、卫生急救、气象、水利、地震、宣传、交通、民政、保险等，建立必要的应急联动机制，明确联动触发条件和工作流程。

9.5.3 博物馆可在指挥中心显著位置张贴内、外部应急力量联系清单。安全部门、设备设施管理部门、文物保管部门等关键岗位人员应掌握应急救援电话。

9.5.4 博物馆应建立与参展方、协作方、服务方等之间的双向信息联络沟通机制，确保紧急情况下信息畅通、响应及时。

9.6 信息发布与舆情应对

9.6.1 博物馆应建立明确的信息发布机制，指定专人负责信息搜集、新闻媒体联络工作，与主管部门及政府新闻宣传部门的对接工作。

9.6.2 突发事件发生后，博物馆应迅速拟定信息发布方案，确定发布内容，在主管部门的指导下，

及时采用适当方式发布信息，组织报道事故事实和抢险救援、善后工作等情况。

9.6.3 未经博物馆应急指挥部授权，博物馆内部门或者个人不应随意接受新闻媒体采访或对外发表个人看法。

9.6.4 突发事件发生后，博物馆应组织人员进行以下处置工作：

- 监测由突发事件引起的舆情事件，进行必要的舆情事件处置；
- 在事件处置的全过程中关注舆情，包括媒体报道情况、自媒体及网友评论情况等；
- 对于不实舆情，及时在官方媒体发布准确信息。

9.7 处置结束

博物馆应明确应急处置结束条件。由本单位应急指挥部负责指挥的，由本单位应急指挥部研判事件处置情况后结束应急处置；由外部专业机构负责指挥的，应根据外部指挥机构的指示结束应急处置。

10 善后恢复与调查总结改进

10.1 善后

博物馆宜开展以下救治补偿工作：

- 配合做好受到创伤人员的心理创伤鉴定和必要的后续心理康复、安抚；
- 配合做好身体受损伤人员的伤情鉴定、必要的后续医疗救治；
- 按照规定配合开展保险理赔工作。

10.2 恢复

10.2.1 藏品展品修复

10.2.1.1 对突发事件中受损的藏品展品，博物馆应列出清单，组织第三方评估确定藏品展品损失情况。

10.2.1.2 对突发事件中受损的珍贵文物，博物馆应制订修复方案，经主管部门批准后实施。

10.2.1.3 博物馆应按照文物保护要求，建立安全的保存环境，实施预防性保护措施。

10.2.2 秩序恢复

突发事件处置结束后，博物馆应详细补登现场处置情况。经主管部门批准，在保障安全的前提下，可恢复正常的参观秩序。

10.2.3 受损馆舍及其他设备设施恢复

对突发事件中受损的馆舍和设备设施，博物馆应及时采取预防性保护措施，进行受损核验，并尽快制订修复方案，经主管部门批准后实施修复。

10.3 调查

10.3.1 现场保护

应急处置与救援结束后，博物馆应按事故原因调查要求保护现场，采取以下现场保护措施：

- 封存相关各系统存储记录设备，通过文字、图片、录音、录像等方式记录现场情况，并按事故调查要求登记；
- 采取拉警戒线、设置围栏等措施保护重要物证；

- 保存事故现场的证据，按要求移交主管部门或相关政府部门；
- 确保物证不污染、不丢失、不移动，如嫌疑人经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜和抽屉等处留下的一切指纹、手痕、脚印、烟头、遗漏丢弃物等。

10.3.2 原因调查

10.3.2.1 博物馆应组织开展一般事件的事故原因调查，配合主管部门开展较大及以上级别事件的事故原因调查。

10.3.2.2 博物馆应组织有关部门专家和相关技术人员成立事件调查组，开展实地勘察和调查取证，分析突发事件原因及安全管理缺陷。

10.3.2.3 事故调查应查清事故原因，查明事故性质和责任，评估应急处置工作，总结事故教训，加强隐患整改，做好安全防范，并对有关部门和人员提出处理意见或追究相应责任。

10.3.2.4 博物馆应按照主管部门相关要求及时进行整改，根据突发事件原因及安全管理缺陷，明确整改内容，提出整改措施，明确整改时限。

10.3.3 事故定性

博物馆应确定突发事件的性质，包括：

- 依据 4.3 确定事件类型；
- 依据预案确定事件级别。

10.3.4 损失评估

博物馆应开展藏品展品、建筑、物品、设备、设施等受损情况勘验和登记，清点转移文物，区分受损和未受损文物，评估文物的受损情况，记录受损文物的名称、数量、价值等情况，并上报主管部门。

10.4 总结

10.4.1 在突发事件应急处置结束后，博物馆应总结突发事件和应急管理工作情况，分析原因，评估结果，查找不足，总结经验教训并撰写总结报告。

10.4.2 总结报告应包括下列内容：

- 事故基本情况；
- 原因分析；
- 应急处置过程；
- 善后工作；
- 事故原因调查；
- 事故教训；
- 工作计划；
- 其他需要报告的事项；
- 附件：事故调查报告。

10.4.3 博物馆应将事件总结报告及时报送主管部门。

10.4.4 博物馆宜以事件总结报告为基础，在一定范围内进行事件通报学习，引以为戒。

10.5 改进

10.5.1 应急预案

博物馆应根据应急管理暴露出的有关问题，进一步修改和完善风险防控措施，修订完善应急预案。

10.5.2 组织机构与职责

博物馆可根据事件应急管理调查和总结情况，对应急管理组织机构及职责进行必要的调整和优化。

10.5.3 人员能力

博物馆应根据事件应急管理调查和总结情况，有针对性地对员工进行安全教育和应急管理能力培训。

10.5.4 设备设施

博物馆应针对导致突发事件的设备设施及事件中暴露出的设备设施风险，开展安全隐患排查与治理，将未能排除隐患的设备设施纳入安全风险管理体系。

10.5.5 应急资源

博物馆应对突发事件应急处置中暴露出的人员、物资、资金、信息等方面的应急资源问题，进行必要的补充、调整和完善。

11 综合保障

11.1 人员

11.1.1 博物馆应提供建立公共安全应急管理组织机构（第5章）所需的应急管理人员保障。

11.1.2 承担博物馆公共安全应急管理领导职责的应急管理人员，应具备与职责相应的应急指挥与协调、应急预案体系建设、应急资源管理、风险管理等能力。

11.1.3 博物馆应急队伍人员应具备与职责相应的消防、警戒、疏散、防暴处突、救护等能力。

11.1.4 配备应急力量不足的博物馆，可与所在地附近的专业应急救援队伍签订应急救援协议，明确应急协作相关方在信息沟通、行动协调、指挥、授权与职责、资源支持等方面的内容。

11.2 经费

11.2.1 博物馆应建立本单位应急管理及其相关专项科研经费管理制度，规定经费预算、支出等内容；根据单位规模、应急工作任务、应急科研任务、应急资源配置、技术系统建设等实际情况，明确应急管理经费的配置、申请、使用、管理等相关要求。

11.2.2 博物馆应定期开展应急管理及其相关科研资金需求评估，结合博物馆安全风险评估结果、研究需求，及时调整经费，保障经费充足、合理。

11.3 科技

11.3.1 博物馆宜根据实际需要，积极参与有关教学、科研机构和企业突发事件的预防、监测、预警、应急处置与救援、文物保护方面的标准、新技术、新设备和新工具等的研究与应用。

11.3.2 博物馆宜应用信息技术，结合移动互联网技术，建立应急管理相关信息系统，实现博物馆公共安全应急管理信息的科学表达、统计、分析以及辅助决策、指挥调度等功能。

12 追溯方法

12.1 博物馆应对公共安全应急管理过程通过文字、图片、录音、录像等形式作好记录，记录内容包

括基本情况、管理情况、重要事件过程与结果。

12.2 博物馆应依据应急管理记录文件，评估应急管理工作是否符合相应要求。

12.3 博物馆应建立公共安全应急档案管理制度，应急管理文字、图片、录音、录像等记录文件应至少保存 3 年。

12.4 博物馆宜建立公共安全应急管理电子档案，同时保存纸质档案。档案宜支持查询、检索。

附录 A (资料性) 博物馆综合应急预案示例

A.1 总则

A.1.1 编制目的

为了有效预防、及时控制和妥善处置本馆可能发生的各类公共安全突发事件，有效整合信息资源，明确应对突发事件的防范、指挥、处置体制和机制，建立统一、规范、科学、高效的突发事件防范和处置体系，有效提升本馆应对各类突发事件的能力，制订本预案。

A.1.2 编制依据

本预案编制依据主要有：

《中华人民共和国突发事件应对法》（中华人民共和国主席令第六十九号）

…

A.1.3 适用范围

本预案适用于指导本馆各类突发事件的应对工作，包括社会安全事件、事故灾难、自然灾害以及公共卫生事件四类公共安全突发事件，规定本馆应急工作的总要求。

A.2 应急预案体系

本馆应急预案体系由综合预案、专项预案和现场处置方案组成，具体如下：

- a) 综合应急预案：《博物馆综合应急预案》；
- b) 专项应急预案：《博物馆灭火和应急疏散专项应急预案》《博物馆防盗窃专项应急预案》《博物馆反恐怖袭击专项应急预案》《博物馆大客流专项应急预案》《博物馆自然灾害类突发事件专项应急预案》等；
- c) 现场处置方案：《火灾现场处置方案》《大客流现场处置方案》《观众突发疾病现场处置方案》《电梯故障困人现场处置方案》。

A.3 应急组织机构及职责

A.3.1 应急指挥部及职责

本馆成立应急领导小组，应急状态下转为应急指挥部，负责各类突发事件应急处置的全面指挥和协调工作。指挥部下设应急办公室，为博物馆应急管理具体办事机构。

应急指挥部职责包括：

- a) 突发事件发生后，启动应急预案，全面指挥现场应急处置；
- b) …

注：编写依据见 5.2.2。

A.3.2 应急小组

根据各类突发事件应急处置需要成立相应的应急小组，包括现场处置小组、信息联络小组、藏

品展品保护小组、观众救护小组、后勤保障小组、善后处理小组等。

具体组成及职责（略）。

A.4 监测预警

A.4.1 日常监测

本馆各部门根据工作职责落实好相应的风险信息监测工作，对消防、安防、基础设施设施运行等系统运行状况进行日常监测，对入馆通道、展厅等区域的大客流信息及时监测。

本馆进行日常监测重点要害部位包括：

- 涉及藏品展品的存放部位，如藏品库房、展厅、修复室、装卸区等；
- 容易发生火灾部位，如布撤展施工区域、实验室、配电室、直燃机房、厨房等；
- 机要部位，如监控中心、信息中心、人事档案室、财务档案室、机要室、文献资料室等；
- 人员密集区域，如主要通道、主要出入口、展厅等。

A.4.2 信息报告

A.4.2.1 信息接报

获悉事件信息后，现场人员或知情人员第一时间向应急办公室报告。

突发事件信息报告内容包括时间、地点、信息来源、基本情况、事件性质、危害程度、事件发展趋势、已采取的措施、报告人等，并及时续报事件处置进展情况。突发事件报告信息要及时、客观、真实，不能迟报、谎报、瞒报。

突发事件信息采取电话口头初报、随后报送书面报告的方式上报，见表 A.1。

表 A.1 博物馆突发事件通用信息报告卡

初步报告

进程报告（第 次）

事件本身 信息	事件名称： 事件类型： 事件发生时间： 年 月 日 时 分 事件发生区域： 详细位置： 事件基本经过： 事件原因： 已经造成的后果： 文物等受损情况： 已经采取的措施： 事态发展趋势：
信息源	事件最初报告部门： 事件最初报告时间： 年 月 日 时 分 事件最初报告人： 联系电话：

表 A.1 (续)

上报信息	报告人部门： 报告人： 联系电话： 填报时间： 签发人： (注明职务) 签发人联系电话：
信息接收情况	接报部门： 接报时间： 年 月 日 时 分 接报人： 接报人联系电话： 信息准确性评价： 上报时效性评价： 接收报告情况小结：

A.4.2.2 信息研判

应急办公室接到信息报告后，对信息进行初步研判，如果产生的影响可能较大，在通知相关部门赶赴现场处置的同时上报应急领导小组。应急领导小组收到信息报告后，立即召开紧急会议进行信息分析和研判，未达到应急响应启动条件时，发布预警信息，做好防范和应对工作；达到应急响应启动条件时，宣布启动应急处置，通知应急小组，各组按照既定职责开展应急响应工作。

A.4.3 日常预防工作

各部门做好日常预防工作，具体内容如下。

- 藏品库房、展厅和其他存放藏品展品场所的建筑应布局在建筑较高区域，实体坚固门窗应保险可靠，并安装报警探测器。凡不具备安全条件的场所，禁止存放文物。技术安全设备不够完善的展厅，不陈列一级文物。
- 凡收购、登记、鉴定、编目、入库、使用、出库和调拨、交换藏品展品，严格执行出入库制度，手续完备。藏品保管人员相对稳定。管理藏品总账人员不兼管藏品。
- 新设展室或展品巡回展出，事先经馆应急领导小组审批（重要的展出需报请公安机关），并进行安全检查，安全措施不够完善的，不允许展出。
- 文物巡回展出和提取文物到馆外鉴定或调拨、交换，需派专人护送，交通运输工具安全可靠。特别重要的文物，申请公安等部门安排专人押送。
- 做好开馆前和闭馆后的展品检查和清馆净场工作，填写安全检查记录表和交接班登记簿。加强闭馆期间的全馆巡逻和干部值班制度。
- 建立应急值守制度，安保部门负责人、现场处置人员、监控中心 24 h 轮岗值守。

A.4.4 预警

预警信息发布部门：应急办公室。

预警内容包括：

- 突发事件的名称、时间、地点和周边情况；
- 预警级别，可能造成的影响；
- 需要进一步采取的措施；
- 需要准备的应急处置措施和人员疏散范围，需要协助的有关事项；

——其他内容。

预警信息根据事态发展情况进行动态调整，当可能导致相应事件的危险因素已经消除，报经应急领导小组批准，可宣布预警解除。

A.5 应急响应

A.5.1 响应分级

根据突发事件性质、严重程度、影响范围和控制能力，本馆应急响应处置从高到低分为四级，其中一级为最高级别。具体如下。

——一级响应事件：突发事件超过本馆的处置能力，需要外部专业救援力量介入的应急状态。

一级响应由政府专业救援力量指挥，本馆配合行动。

——二级响应事件：突发事件超出单个部门处置能力，全馆进入应急状态；先期到达现场的负责人，即行使临时处置指挥权，并体现逐级介入、逐步移交指挥权的快速响应原则。本馆应急总指挥赶赴现场进行指挥，馆应急小组按照既定职责在应急指挥部的指挥下进行响应处置。

——三级响应事件：突发事件如不能及时、有效处置，可能造成一定影响，需要本馆局部或某部门进入应急状态，由本馆应急指挥部或应急办公室现场指挥处置。

——四级响应事件：突发事件影响较小，依靠事发区域的现场应急力量能很快处置和控制的事件，主要由事发区域现场应急力量进行处置。

注：各博物馆根据自身情况决定是否分级或确定具体的响应分级原则。

A.5.2 应急处置

A.5.2.1 现场处置

突发事件发生后，现场工作人员立即上报的同时，根据相应的现场处置方案进行先期处置。

A.5.2.2 观众安全保障

发生突发事件后，观众救护小组要迅速召集各区域应急力量组织观众有序疏散，同时优先疏散儿童、老年人和残疾人。

A.5.2.3 藏品展品应急防护

如突发事件危及藏品展品安全，藏品展品保护小组按照已制定的保护方案第一时间组织人员转移或隔离藏品展品，做好藏品展品的保护抢救工作。

A.5.3 应急联动

当本馆应急队伍难以有效控制或可能难以控制事态时，应急指挥部请求属地应急机构调集专业救援力量抢险救援，进行增援。

外部专业救援力量到位之前，各应急小组在应急指挥部的组织领导下迅速实施先期处置，全力控制事态发展，防止次生、衍生和耦合事件发生。

专业应急救援力量到位后，本馆配合其工作共同处置突发事件。

A.5.4 响应终止

突发事件应急处置工作结束或者相关威胁和危害得到控制、消除，受伤人员全部得到相应的救治，本馆应急指挥部逐步停止应急处置措施，有序撤离应急队伍和工作人员。同时采取或者继续实

施必要措施，防止发生次生、衍生事件或者引发新的突发事件。

A.6 信息发布

馆内各类突发事件具体信息发布工作由本馆相关部门负责，指定专人负责信息搜集、处理以及与上级主管部门、政府新闻宣传部门的对接工作。突发事件发生后迅速拟定信息发布方案，确定发布内容。

信息发布内容经过应急指挥部审核，总指挥审批；上级主管部门介入处置的情况下，具体信息发布工作听从主管部门要求。

馆内其他部门或者个人不能随意接受新闻媒体采访或对外发表个人看法。

本馆相关部门指定专人对网络舆情进行监测，及时掌握网络舆论的动向、特点和趋势，如发现歪曲事实的负面舆情，及时与刊登不实信息的媒体沟通联络，在上级主管部门领导下，第一时间在官方媒体发布消息，有效引导舆论。

A.7 后期处置

A.7.1 善后处置

突发事件应急处置工作完毕后，还需进行以下工作：

- 警戒小组在事件现场设置警戒线，不允许无关人员进入；
- 现场处置小组、观众救护小组等采取防护措施后进入现场进行检查：排除余火或造成死灰复燃隐患；排除悬吊物或可能造成物体打击的隐患；抢救遗漏的藏品展品和财产；抢救遗漏人员；消除主要场所安全隐患，保证通道畅通，保障进入现场的调查组人员的安全；
- 善后处理小组做好善后工作，根据实际遭受损失的情况制订善后工作方案，对受突发事件影响的观众和工作人员进行救助、抚恤和慰问，协助其办理保险理赔、工伤认定等工作，妥善解决因突发事件引发的矛盾和纠纷，稳定受伤人员思想情绪。

A.7.2 恢复

突发事件应急处置工作结束后，应急指挥部及时组织有关部门修复受损文物，及时进行受损核验收、抢救修复等工作。对重要藏品展品的抢救修复，预先做好抢救修复实施方案，经主管部门批准后落实。尽快修复通信、供水、供电、供气等基础设施，恢复工作秩序，达到开放条件。经整改、验收、批准后，按规定向公众开放。

A.7.3 调查评估

突发事件应急结束后，应急指挥部及时查明突发事件的发生经过和原因，对突发事件应急处置工作进行总结评估，制定改进措施，及时向主管部门报告调查与评估情况。

应急指挥部组织文物专家对文物损失进行评估；列出文物转移清单，区分受损和未受损文物，制定文物修复方案。

事故原因调查清楚后，依法依规对相关责任人员进行处理，对全体员工特别是一线岗位人员开展安全警示教育，排除安全隐患，制定整改措施，防止类似事故再次发生。

A.7.4 应急预案修订

在应急领导小组领导下，各应急小组认真总结在应急处置和抢险救援过程中的经验与教训，对应急处置情况进行总结，对自身的应急处置能力进行评估，组织人员对应急预案进行完善与修订。

A.8 应急保障

A.8.1 通信与信息保障

应急办公室负责内外部应急通信录的建立和维护，并建立备用联系方式，确保突发情况下联系畅通。

A.8.2 物资保障

本馆将公共安全应急管理所需经费纳入年度预算，确保应急资金落实到位，专款专用，建立健全风险保险体系；按照实际需要，组织、协调应急物资的购买、储备、维护、更新和补充工作。

A.8.3 其他保障

其他保障如下：

- 交通运输保障，由后勤保障小组安排车辆负责运输，紧急情况下将受伤人员及时送医，进行应急物资的紧急调运等运输保障工作；现场处置小组负责警戒疏散，确保博物馆和周边交通通畅；必要时及时联系周边交管部门协助交通疏导和秩序维护；
- 医疗卫生保障，依托×××医院，落实应急医疗救护资源，组织实施应急医疗救治工作和各项预防控制措施，支援现场应急救治工作；
- 经费保障，应急处置所需经费，包括应急工作的研发经费、日常费用、抢险救援装备、设施配备所需经费，应急队伍教育培训、演练所需经费，财务部门做好应急费用专款专用，保证应急管理运行和应急中各项活动的开支。

A.9 预案管理

A.9.1 培训

A.9.1.1 培训计划

馆应急办公室负责制定年度应急培训计划，并做好记录、归档工作，应急培训后对参加培训的人员进行考核。应急培训的时间、地点、内容、师资、参加人员和考核结果等情况如实记入安全生产教育和培训档案。

应急预案发布后，应急办公室组织一次全面的应急预案宣传培训，培训内容包括预案的制修订情况、预案内容等，使各部门相关人员清楚了解本馆的应急预案体系、应急组织架构，熟悉自身的应急职责，掌握具体的应急处置程序和措施。日常组织不定期的应急处置知识培训。

A.9.1.2 培训方式

培训方式主要有：

- 知识性培训，采取授课培训方式，配合考核环节，保证培训效果。
- 宣传性培训，采取印发宣传资料，张贴宣传海报，观看宣传视频等方式开展。
- 实操性培训，结合现场实际进行操作技能的培训，参加培训人员应反复训练，熟练掌握相应技能。

A.9.1.3 培训内容

日常应急培训内容主要有：

- 学习应急预案的内容，明确自身应急救援职责；

- 如何进行危险有害因素辨识、识别存在的风险及相应的预防措施；
- 如何紧急报警；
- 突发事件先期处置措施；
- 突发事件中如何自救、互救以及预防、避险、防灾的常识；
- 防护用品佩戴和使用；
- 人员医疗救护常识；
- 如何保护藏品展品，如何安全疏散人员等。

A.9.2 应急演练

全馆规模综合性实战演练每年组织 1 次，不便于实战演练的环节结合桌面推演进行。

各部门具体负责制定本部门演练计划，各专项预案每年组织 1 次应急演练，其中灭火应急疏散演练不少于 2 次。现场处置方案每季度至少组织 1 次。

A.10 附则

本应急预案经应急专家评审后，由本馆应急领导小组审批通过，在×××备案。

本应急预案由博物馆应急办公室负责编制与解释。

本预案自印发之日起实施。

附录 B (资料性) 博物馆灭火和应急疏散专项应急预案示例

B.1 风险概述

本博物馆的火灾风险主要包括明火源风险、电气火灾风险、可燃物风险等。陈列展览厅、影视厅及互动体验室、藏品库、装裱及修复室、档案资料室、重要设备用房、厨房等为存在火灾风险的重点部位。节假日为发生火灾风险的重点时段。

B.2 应急组织机构及职责

成立本馆应急指挥部，下设应急办公室，组建应急组。

应急组的组成和主要职责如下：

- a) 现场处置组：由指定的一线岗位人员、微型消防站人员、馆内安保人员等组成，负责现场调查、处置，迅速组织物品抢救、人员疏散、现场安全警戒、看护等；根据实际需求，具体分为灭火小组、警戒小组、疏散小组、技术小组、防暴小组等；
- b) 藏品展品保护组：由文物专业技术人员、指定的工作人员和安保人员组成，负责在火灾发生后立即采取防护、隔离、转移、监控、保管等措施，将藏品展品的受损程度降到最低；
- c) 观众救护组：由馆内从事观众服务、具有医护知识的人员及其他指定人员组成，负责配合其他小组做好观众疏散，组织对受伤人员进行紧急转移和救治等；
- d) 信息联络组：由应急办公室工作人员、指定的其他部门工作人员等组成，主要职责包括负责确保应急工作通讯畅通，收集各类信息，做好信息发布工作，及时通知各部门组织人员疏散自救以及文物保护、抢救，及时向主管部门汇报情况等；
- e) 后勤保障组：由相关物资保管人员、当值水电工等技术人员等组成，主要负责为应急行动提供各类物质资源保障，配置各类必要自救用品等，如电力保障、灭火器材、照明、通信、急救药品、水、食物、保暖用具等；
- f) 事故原因调查组：由各部门相关技术人员组成，负责对事故发生的原因和事故责任进行初步调查与分析，并配合上级联合调查组完成相关工作，形成相关事故原因调查报告；
- g) 善后处理组：由人力资源、党群工作、法务、财务管理等部门人员组成，负责对伤亡人员的安抚、救助、理赔等工作，负责灾后恢复运行等工作。

B.3 监测预警

B.3.1 本馆重点对馆内临时布展场所、施工区域、动火作业区域、互动体验区域、重要藏品展品区域、档案库房、装裱及修复室、配电室、油浸变压器室、锅炉房、柴油发电机房、空调机房等存在火灾风险的重点场所和部位进行日常监测，主要通过加强现场防火巡查和通过消防控制中心等监测各类消防设备设施运行情况的方式进行。

B.3.2 防火巡查的主要内容包括：

- 博物馆疏散通道和安全出口是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；
- 有无用电、用火的违章情况；
- 消防设备、设施是否在位、完好；
- 易燃易爆化学试剂的保存与使用；
- 重要岗位的人员有无在岗；

——常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用等。

B.4 应急处置

本馆根据现场火情确定相应应急处置措施，主要措施包括以下方面。

——收到消防主机报火警信号或接到火灾报告后，消防控制中心值班员立即通知附近值班巡视人员立即到场确认火情，火警确认后，迅速向消防监控中心反馈火警情况。

——起火点附近工作人员迅速利用附近的灭火器等消防器材对初起火灾进行扑救，在1 min内形成“第一灭火力量”。

——消防控制中心值班人员收到火情报告后，立即按本馆《博物馆灭火和应急疏散专项应急预案》行动。同时迅速展开下列行动：

- 确认火灾报警联动控制开关处于自动状态；
- 上报应急办公室，并通知各应急组立即就位开展工作；
- 拨打“119”报警，说明火灾单位地点、起火部位、消防车进馆路线、火灾物种类、火势大小、火灾状况、有无人员被困、报警人姓名和联系电话。

——应急办公室负责人接到报警后立即通知各应急组就位开展工作，同时赶赴现场进行指挥，并向应急指挥部汇报情况。

——现场处置组迅速开展下列行动：

- 灭火小组人员在3 min内赶赴现场进行扑救，形成第二批灭火救援力量，待专业消防救援队伍到达现场后，配合专业消防人员进行火灾扑救工作；同时，配合藏品展品保护组人员，全力抢救现场藏品展品；
- 警戒小组在馆管控区域周边设置警戒区，通知驻馆安保力量封闭馆区，不允许无关人员进入；看管好事发现场的藏品展品，防止丢失被盗；同时引导119消防救援车进入；
- 疏散小组通过消防广播、现场指挥等方式通知、引导观众和馆内工作人员按指定路线疏散至安全区域；在组织疏散过程中要稳定观众和工作人员情绪，保持疏散秩序，防止造成混乱和恐慌。

——观众救护组利用各种救援设施对火灾中出现的受伤人员进行急救。

——后勤保障组确保火灾周边区域各通道处于开启状态，确保救援器材及时到位并投入使用。

——当火势得到有效控制后，由应急办公室向应急指挥部报告。灭火小组后续密切关注现场以防止复燃。

B.5 善后恢复

火灾现场应急处置结束后，应急指挥部组织做好如下工作：

——认真做好受损藏品展品、财物的核验工作，记录受损藏品展品、财物的名称、数量、价值等情况；

——妥善处理突发事件中受伤人员的医疗救治和善后工作；做好馆舍建筑、物品、设备、设施受损情况勘验工作；

——组织事故原因调查，依法依规对相关责任人员进行处理，对全体员工特别是一线岗位人员开展警示教育，排除安全隐患，制定整改措施，防止类似事故再次发生；

——查缺补漏，及时完善专项应急预案；

——总结上报，落实奖惩。

B.6 保障措施

本馆在火灾情况下的主要应急保障措施包括：

- 通信与信息保障：使用对讲机、电话通知等方式进行应急通信，明确单位内部和外部相关部门、机构的联系人员和联系方式。
- 应急队伍保障：制定每日值班表，保障火灾情况下应急响应需要。
- 物资保障：（略）。

B.7 附件

本馆灭火和应急疏散专项应急预案的主要附件包括下列内容：

- 应急通信联系人及联系方式列表；
- 本馆平面布置图、周边重要防护目标分布图；
- 本馆火灾危险源一览表、分布图；
- 应急救援设施设备、物资清单及布置图；
- 馆内及周边区域人员疏散路线、安置场地位置图；
- 与本预案相关或相衔接的其他预案名录；
- 与相关应急救援单位或部门签订的应急支援协议或备忘录。

附录 C
(资料性)
博物馆大客流现场处置方案示例

大客流现场处置方案示例见表 C.1。

表 C.1 大客流现场处置方案

事故风险分析	事故类型	大客流
	事故可能发生的区域	a) 入口区域、出口区域； b) 馆内受欢迎展览区域； c) 餐饮区、购物区
	事故可能发生的时间	a) 由于各类假期造成的大客流； b) 由于受欢迎展览开放造成的大客流
	事故前可能出现的征兆	人员预约数量饱和，短时间内集中入馆
	事故可能引发的次生、衍生事故	处置不当，引发踩踏等人员伤亡事故
应急工作职责	a) 组长职责： 1) 接到报告后第一时间赶到现场了解事故情况，负责现场的应急组织、指挥、协调工作； 2) 随时向应急办公室报告事故信息及事故现场处置情况； 3) 事故险情扩大的情况下，向应急办公室报告请求响应升级； 4) 事故处置完毕后，组织做好现场的清理和恢复运行工作	
	b) 事故第一发现人职责： 立即上报现场负责人，并进行前期处置	
	c) 现场其他人员职责： 在小组长的指挥下，配合进行现场秩序维持、人员疏导、增加临时通道等	
应急处置	事故应急处置程序	责任人
	a) 第一时间通知现场负责人；	现场人员
	b) 引导观众有序进出、避免拥挤；	
	c) 向应急办公室报告现场情况，根据实际情况增加通道数量；	组长
	d) 赶赴现场组织应急处置，进行综合协调，监督指导做好后期清理和原因调查分析、事故总结、恢复运行等工作；	
	e) 组织人员携带扩音器到现场维持秩序，设置临时导向、栏杆等；确保观众安全，不聚集，不停留；设立指示牌及隔离设施以控制观众的流向；进出分流或关闭部分入口以控制目标区域客流；	
f) 如事故情况严重，仅靠现场人员和应急物资无法有效处置，需立即上报应急指挥部，请求响应升级，通知各应急组赶赴现场；		

表 C.1 (续)

	事故应急处置程序	责任人
应急处置	g) 值班负责人在请示应急办公室后立即启动《博物馆大客流应急预案》;	组长
	h) 利用客流预警、视频监控等系统, 严密观察大客流情况, 必要时, 及时升级应急响应;	中控室值机人员
	i) 组织各应急组进行处置	应急指挥部
	现场应急处置措施	
	a) 在岗人员注意发现各自岗位的观众流量, 及时与展厅负责人联系; b) 展厅观众流量过大时, 展厅负责人及时与负责外围疏导的工作人员进行协调, 节流控制观众入馆速度, 并组织展厅人员做好各自岗位上的观众疏导工作; c) 呼叫备勤人员进行现场支援; d) 按照预定线路组织疏散馆内观众, 优先组织行动不便的老人、孕妇、幼童、残疾人、伤员等特殊群体进行疏散	
注意事项	a) 当发生突发性大客流时, 要及时了解产生突发客流的原因、规模, 可能持续的时间; b) 利用广播系统做好疏导, 及时组织人员维持秩序, 理顺排队队形, 增设安检通道, 稳定观众情绪; c) 维护好进出馆秩序, 避免进、出馆客流产生交叉、堵塞通道现象及发生踩踏事件; d) 拨打救援电话时, 要说明详细地址以及受伤人员数量、受伤类型等, 留下联系电话并保持畅通, 由专人负责引导救援人员进入现场; e) 转移伤员时, 注意固定骨折部位, 避免二次伤害, 特别是高处坠落人员, 要由专业人士现场处理; 在进行心肺复苏抢救时, 注意操作的规范性, 并且在包括送医途中的全过程连续不断地进行, 不轻易放弃; f) 应急处置结束后, 对事件发生及处置情况进行记录和总结, 强化对同类事件防范措施的落实和整改	
联系方式	应急值班电话: 运行保障电话: 医疗急救电话: 消防救援电话: 报警电话: ...	

附录 D (资料性)

博物馆公共安全典型风险清单及防控措施建议

本附录旨在方便各博物馆在采取了人防、物防、技防和第一时间报警、疏散、自救互救等措施之外，为博物馆提供一套系统化的典型风险及防控措施建议要点。博物馆根据本馆具体情况，针对不同类型的风险，以此为基础，补充、删改和完善，并通过辨识、准备、培训与预案演练等措施提高突发事件的防控与快速处置能力。

博物馆公共安全典型风险清单及防控措施建议要点见表 D.1~表 D.8。

表 D.1 社会安全类：治安事件

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	盗窃文物	闭馆清场疏漏，安防系统故障或重要部位存在监控死角等，不法分子盗窃文物	展厅、藏品库房，藏品移动、展品外展期间	展览时，通过网上实名预约，与公安机关联网，先期甄别可疑人员；安保人员巡逻路线的管理，搜捕嫌疑人；如发现可疑人员立即用对讲机采用“暗语”通知现场工作人员，迅速指挥布控全部出入口，清场查验，设警戒等；运输时，多路线备选，保密，一岗双人，协调公安、运输部门，沿途布控等
2	踩踏	客流控制不当导致拥挤踩踏、人员受伤及不良社会影响	大厅、入口处、售票处、展厅内人员集中区域/节假日、举办大型活动等客流高峰期	官网及公众号等媒体公告引导，观众提前预约，科学规划参观人数，规划观展路线，展厅限流，现场疏导，控制安检速度等
3	不文明行为、蓄意破坏	攀爬展品、打闹，游客醉酒滋事，高空抛物或破坏展品等不文明行为；蓄意破坏，导致展品受损，威胁人员安全，造成不良社会影响	开放区域	严格安检，身份验证，限制敏感人员入馆，重点监控裸展区域，现场巡逻，语音广播、文字提示等
4	携带违禁品	携带易燃易爆物品，故意纵火等造成骚乱，威胁人员安全，展品受损，造成恶劣社会影响	开放区域	实施人物分离，迅速建立“一线三区”管理模式；充分利用消防设施、警用器材果断控制现场，保护展品，疏散观众，稳定情绪等；与警方建立协同处理机制
5	滋事、打架	游客或馆内人员酗酒闹事、打架事件等造成展品受损，威胁人员安全及不良社会影响	展区、博物馆入口处、售票处等	先警告，现场安保力量充分利用警用器材果断控制现场，其他现场人员及监控中心紧盯各区域展品及重点保护对象；疏散围观人员，警戒隔离

表 D.1 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
6	非法集会等	非法集会、宣传、散发传单、喊口号、演讲、静坐跪地等行为，造成恶劣社会影响	展厅、入口处、售票处、室外区域等	监控中心 24 h 监视，避免视觉麻痹，特别是敏感时期保持高度警惕，早发现、早干预、早研判、早报告、早处置，一旦确认，果断隔离，组织引导并局部疏散观众，教育、劝阻等多措并举，配合公安机关；关注舆情
7	恶意传播毒害物质	恶意传播病毒或其他有害物质、施放液体或粉末等，造成人员伤亡等恶劣社会影响	开放区域	发现疑似事件早报告，适时采取开启消防排烟风机、机械加压送风系统等通风设施、及时疏散观众、清场、控制室外总出入口等措施；与公安机关建立联动机制
8	恐怖袭击	不法分子挟持人质、恐怖分子利用炸弹、汽车炸弹、自杀性人体炸弹等制造恐怖袭击等，威胁人员安全、展品及场馆安全，造成恶劣社会影响	开放区域、停车场、藏品库房等重要部位/重要活动、重要接待期间	严格安检，把好入口关；迅速建立“一线三区”；疏散观众，稳定情绪，充分利用消防设施、警用器材控制现场，保护文物，清场并控制室外总出入口等；及时报警

表 D.2 社会安全类——网络信息安全事件

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	系统受损或数据被窃	使用来历不明的存储介质、访问病毒网站或来历不明电子邮件导致破坏计算机和网络系统的正常运行，数据受损和被窃	网络系统、数据系统等	不使用来历不明的存储介质、不访问不明网站、不打开 HTML 等不明电子邮件及附件；安装可靠防毒杀毒软件；尽量杜绝自行搭建邮件服务器，依托云计算运营商提供的邮件服务；网络安全设备及日常办公使用的计算机设备定期病毒更新；严格执行保密措施，采用网络物理隔绝、配备电磁防护设备、视频干扰设备、安装规定的防毒软件；关键数据备份；及时进行相应级别的等级保护测评
2	存在系统漏洞和网络安全缺陷导致染毒或被攻击	网络被攻击、系统被入侵，造成网络瘫痪，网站和购票等对外服务瘫痪；严重时会造成重要数据损坏和丢失	网络安全系统	定期扫描系统漏洞，及时更新安全补丁等；增加网络入口检测设备，配合防火墙，控制上网行为等；升级网络安全设备，及时掌握互联网出入口信息，升级病毒库；关键数据备份等

表 D.2 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
3	敏感信息泄露, 数据被篡改	非权限人员访问敏感系统和内容, 系统被攻击或泄密; 内部操作人员因误操作引起的数据完整性被破坏; 来自外部攻击造成的恶意篡改等安全事件, 可能导致信息泄露、信息系统和网络无法正常运行	网络架构、设备、系统信息等敏感资料	健全保密制度, 妥善保管账户密码, 不让他人使用本人账号密码信息; 不对非必要人员介绍网络架构、设备和系统信息; 升级专用防护设备, 严格执行保密措施, 网络物理隔绝, 配备电磁防护设备, 视频干扰设备
4	网页防护措施失效	造成网页内容被攻击篡改或被替换为含有违禁内容页面(包括网页内嵌恶意代码)	博物馆官方网站、公众号等	严格执行各项网络安全管理制度, 及时维护防火墙和补丁软件; 及时妥善处置入侵事件, 增加网络安全措施
5	系统故障	造成网络瘫痪或者安全防护能力减弱	网络设备设施和系统	制定有效的设备巡检制度, 并定期检查测试; 在检修设备后, 对设备和网络系统进行全面的测试; 利用软、硬件系统, 完善系统备份和数据库备份, 以便能及时恢复系统
6	供电中断引起网络故障	意外断电、UPS 失效、受攻击导致网络中断、数据丢失或设备损坏, 网络失效无法继续提供服务, 合法用户无法正常访问	供电系统、UPS 系统	定期检查供电系统及 UPS 电池寿命, 对于有计划的停电、服务中断事件做出有效的保障方案; 完善系统备份和数据库备份, 系统故障时能及时恢复
7	非授权人员进入信息机房、未授权访问	内部或外部人员由于未经授权擅自对信息系统进行操作而引发信息安全事件, 破坏设备设施或系统	信息机房	制定有效的信息机房管理制度, 严格落实人员进出管理措施, 并根据人事变动等情况及时更新门禁数据库, 确保机房进入人员行为可控
8	网络扫描窃听风险	信息泄漏	网络系统	使用网络扫描和嗅探工具包, 评估网络系统安全; 增加网络入口检测设备, 配合网络防火墙, 上网行为控制等网络安全措施, 及时掌握互联网出入口信息

表 D.3 事故灾难类——基础设施

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	厨房火灾	厨房使用明火不慎, 排油烟道内、排烟口、净化器等设备内油污不及时清理, 烹饪离人等, 导致火灾	餐厅、食堂、厨房等馆内餐饮场所	强化厨房用火管理制度, 排油烟道定期清理, 用火不离人

表 D.3 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
2	电炉、电烤(炸)箱等大功率电器及厨房设备火灾	电炉、电烤(炸)箱等大功率电器老化、超负荷运转;电气线路不规范、压面机、蒸箱、烘烤设备等带故障运行等,导致火灾	厨房	定期检修线路和配电装置,根据线路情况采取限流和漏电保护措施;按时维护保养或更新大功率用电设施,及时清理厨房内带电、发热部件周围的可燃物
3	电气线路及装置、充电桩等火灾	电气元件、线路老化、发热、短路、断路、电弧等故障,充电桩、充电线路缺陷或受潮漏电,电动车辆电池故障、过充或操作不规范等导致触电、火灾	馆内建筑、充电区域	定期检修线路和配电装置,根据线路情况采取限流和漏电保护措施;按规范充电,采取视频监控等措施
4	警报警铃误响误动事故	声光报警、电动警铃、报警阀警铃、消防广播等误响,系统误动作等,引起恐慌,踩踏等不良社会影响	馆内建筑或区域	立即采取措施消除警报,如操作消防报警主机复位,如仍无效,可关闭重启消防联动设备的主、备电源;同时快速通过现场工作人员、消防广播或背景音乐系统等设施,对现场观众进行广播澄清,稳定观众情绪,做好解释引导并道歉
5	消防设施误启动事故	消火栓、喷淋、水幕、水炮等消防水系统误动作喷水、误切非消防电源、误降卷帘等引起恐慌等不良影响	馆内建筑或区域	迅速使用防水苫布等措施保护周边(包括下层)文物,并立即通知文物保护人员;可使用最近的消火栓水带罩住开放喷头,引流压力水,减弱水渍影响,同时采取切断事故区域供水,释放事故区域水压等措施
6	气瓶爆裂或气体灭火系统误动作事故	由于气瓶未定期检验或灭火剂质量等原因导致气瓶爆裂、藏品库房受损及消防保护失效;由于控制失灵或阀门缺陷、紧急启动按钮被误按等原因导致系统误动作、造成室内人员窒息、恐慌、消防保护失效	馆内建筑或区域	严格消防气瓶定期检验制度;加强对包含保洁、维护等相关工作人员的培训,紧急启动按钮等设备操作面粘贴防止误触动等警告图示;定期组织由博物馆、管理单位、服务单位、施工单位、维保单位和设施厂家等相关方参与的交底培训,严格执行操作流程
7	电梯(自动扶梯、直梯)事故	由于电梯未定期检验或使用不当、制动器、曳引绳故障,层门电气连锁、安全钳、限速器、上行超速等保护装置功能失效等,导致电梯冲顶、蹶底、滑梯,造成困人、伤人	馆内电梯	严格电梯维保制度,按要求定期检验;一旦出现事故立即设法与轿厢内沟通,搞清被困人数、是否有病人或其他危险情况(如有紧急情况立即向有关部门报告);稳定乘客情绪,并告知应急注意事项;机房操作切断电梯动力电源,手动盘车

表 D.3 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
8	升降机械事故	使用升降机械未按照要求佩戴 PPE, 电气故障、线路破损, 绝缘或接地不良, 高空作业坠落, 损坏文物等	升降机	按照要求佩戴 PPE, 及时检修、保养, 现场旁站监护, 做好周边文物保护措施
9	展厅、库房等重点区域停电风险	重要设备故障、电网异常或长时间停电, 导致安防、消防、空调等系统失效	供电系统	做好停电预案, 提前预警并做好现场警戒、文物保护及人员疏散引导
10	重要设备失效或线路故障导致安防系统失效风险	防盗、防火和灭火功能失效, 导致局部或系统性技术防范缺失, 文物失去保护, 增加失控风险	安防系统	制定专项应急预案, 快速采取局部隔离或清场, 控制室外总出入口, 清点藏品展品及采取人防、犬防和封闭重要区域等措施
11	建筑物防水材料老化、外墙保温局部裸露导致渗水或引发火灾	屋面渗水导致线路漏电、设备绝缘被破坏; 墙面不燃涂层局部脱落, 导致可燃保温材料裸露, 增加渗水和火灾风险	建筑根基、墙体、屋顶等	工程部门做好相关预案, 定期特别是在雨季前进行维护、修缮等

表 D.4 事故灾难类——危险化学品

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	燃气泄漏	天然气、液化石油气等使用不当、燃气软管老化或接口密封损坏、燃气表、阀门处燃气泄漏等, 遇明火、静电等引发火灾、爆炸	餐厅、食堂、锅炉房、燃气设备间等	更换不锈钢波纹管、及时更换接口密封件等; 定期委托燃气部门检修, 按规定安装可燃气体探测器及联动切断燃气和防爆排风装置
2	危险化学品泄漏	文物修复、日常维修、消杀作业等所使用的危险化学品违规存放或使用, 导致火灾、爆炸、化学灼伤、中毒或窒息	馆内建筑或区域	隔离存放或控制储存量, 落实危险物品安全使用规定, 实施登记备案制度并定期对相关人员进行培训和预案演练
3	可燃气体、液体、粉尘聚集	在熏蒸、清洗、干燥、修复、打磨等操作时, 产生可燃气体或粉尘聚集, 且未设置可燃气体及粉尘检测报警设施和泄压设施	藏品技术区与科研用房中修复、试验、展品展具制作与维修等区域	明确岗位安全操作规程及职责、与相关人员签订岗位安全责任书, 定期开展宣传教育、培训与演练; 按标准安装可燃气体及粉尘检测报警设施和泄压设施

表 D.5 事故灾难类——场所环境

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	车辆自燃	燃油或电动车辆自燃引发火灾	停车场、停车库	严格控制车辆停放和电动车充电管理，按规范采取防、灭火措施，加强监控及安全巡查检查
2	博物馆周边火灾	在控制区燃放烟花爆竹、孔明灯等，引燃树木或外墙可燃保温材料	博物馆周边	在一定范围内设置禁止燃放和禁止动火用火标识，及时修补外墙裸露保温防护，加强周边安全宣传和节假日巡查，与周边单位建立联防联控机制
3	高空坠落、落水	防护栏杆、防护台等防护措施缺陷导致人员伤亡	高处平台、室内外水域等	完善防护措施及警示标识，加强入口处安全告知等宣传措施
4	博物馆周边相关突发事件	由周边突发事件引发附近的博物馆出现紧急状况	全馆	与当地政府机构联动，果断采取隔离展品、广播疏导、关闭出入口或清场措施
5	电热引燃	馆内违规采用电暖器、电热毯取暖；除必须持续通电的设备外，其他用电设备在闭馆后未采取断电措施；馆内制冷、除湿、加湿装置长时间通电运行	全馆	明确全员安全用电操作规程、与工程部门及相关区域及人员签订岗位安全用电责任书，定期开展宣传教育、培训与演练

表 D.6 事故灾难类——展陈、临展、维修及施工作业

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	维修作业事故	开放区域内紧急维修空调、水、电、技防等设施或管线期间，出现意外断电或人员、物品坠落、漏水等事故	馆内建筑或区域	紧急维修无法安排在闭馆后进行的，尽量隔离维修区域并加强看护；制定专项预案，控制因误操作、设施误动作造成的断电、漏水、坠落等危及周边文物或产生不良影响的后果
2	动火作业事故	电、气焊等引燃可燃物；氧气乙炔气瓶爆裂等事故	馆内建筑或区域	清除或隔离周围可燃物，持证上岗，严格动火作业审批，全程监督并落实动火管理制度；使用定期检验合格的气瓶并采取可靠的气瓶防倾倒措施，避免阳光直射、远离热源，定期检查防回火装置、减压器等配件，并更换老化、破损的胶管等配件
3	高温引燃	使用高温或明火熬制、装裱、糨糊等管理不到位或未与周围可燃物保持安全距离	藏品技术区与科研用房；修复、试验、展品展具制作与维修等环节	明确全员安全用火用电操作规程，与相关人员签订岗位安全责任书，定期开展宣传教育、培训与演练

表 D.6 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
4	布展撤展施工事故	有限空间作业、吊装等机械作业、高处作业等造成事故；施工现场大量使用易燃、可燃材料，靠近电气等火源，引发火灾	展厅、作业区域等	开放期间不能进行动火作业，闭馆后作业前需清除或隔离周围可燃物；监督施工方落实安全作业规程和岗前安全交底等；加强材料进场管理，控制未经阻燃处理的易燃、可燃材料在馆内的使用
5	展陈设备、特装展具、多媒体设备等故障引起事故	大功率用电的展陈设备自身故障、长时间运行散热不良，靠近可燃物，引发火灾	展厅等	特装展具出厂质量控制，预留足够面积的散热孔，闭展及时断电；电气密集型或大功率展具在展出期间留人值守，并落实专项应急预案；按时维护保养展陈设施，及时检查并清理带电、发热部件周围的可燃物；按照标准设置照明灯具，尽量使用高质量的冷光灯具，定期检测
6	高处悬挂的展陈设备、灯具、装饰品等坠落事故	高处悬挂的投影仪、灯具等因悬挂不牢固可能掉落砸伤人员	馆内建筑或区域	严格把关悬挂类展陈安全设计方案，布展质量监督，定期组织专项检查
7	展架倒塌伤及观众	展览、展示活动中展架摆放位置不当、展架不稳固等导致展架倒塌，伤及观众和展品藏品	展厅等	严格把关展架防倾倒安全设计方案，布展质量监督，定期组织专项检查

表 D.7 自然灾害类

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	洪灾、汛情、暴雨	博物馆建筑排水不畅，建筑基础孔洞封堵不到位，屋面防水层失修、建筑外窗密封条老化、排烟窗关闭不严等，导致馆内建筑物漏水、藏品展品被浸泡等	车库、地下库房、馆内建筑/暴雨后	地下室入口抬高或准备足够的防水沙袋等阻挡洪水；配电室、通信机房及发电机房建议设在地上，防止水淹导致电力中断，信号中断；汛期前全面排查，形成可能受到水患危害的区域清单，采取针对性措施；关注预警信息，充分准备防汛应急资源，做到落实到人、快速取用，汛期加强巡查，及时发现漏点
2	台风、大风、飓风、龙卷风	应急预案不落实，室外设施未加固等，导致博物馆构筑物、露天展藏品、室外临时搭建设施受损；墙面脱落；室外不稳定部位、物品等掉落、砸人；树木倾倒折断、设施倒塌等	馆内区域/台风高发时期	相关博物馆定期进行针对性评估，形成隐患及整改清单，关注预警信息，加固室外设备，落实应对措施

表 D.7 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
3	雷电	避雷设施缺陷,未按规定检测防雷设施,隐患整改不及时等,导致博物馆建筑或设备设施损坏、露天展藏品损坏;电子电气设备或线路遭受雷击损坏、起火等导致监控设备失效等	馆内建筑、配电室、监控系统机房、室外树木等/雷雨季节	定期进行避雷检测,定期检测建筑内各系统接地电阻,及时整改与维修保养
4	低温冰冻	寒冷地区博物馆建筑内供暖、供水或水灭火设施的管道保温、加热措施失效等原因,导致管道冻裂、藏品展品水渍损失等	馆内建筑	寒冷地区入冬前开展专项排查,加强出入口水灭火系统、给排水管道和保温与电伴热等措施的检查与保养
5	暴雪、冰雹	建筑设计荷载不够,采取措施不力,导致建筑受损、建筑屋顶坍塌、馆内设施受损;露天展藏品遭冰雹损坏等	馆内建筑	定期开展专项建筑安全检查与评估,及时清理积雪,做好室外展藏品防护
6	酸雨	文物建筑遭腐蚀,特别是露天文物,如石碑、石头腐蚀开裂,砖瓦酥脆,琉璃瓦釉质脱落,金属类文物生锈等	馆内建筑屋顶和露天展藏品/大气污染严重的区域	关注天气预报,提前做好室外展藏品的防护
7	地震	博物馆在选址、抗震设计时考虑不充分,抗震加固或内部抗震支架等措施不到位,导致建构筑物坍塌、人员伤亡、文物受损、经济损失及不良社会影响	馆内建筑	根据地理条件,评估房屋抗震性能,完善内外部抗震加固; 抗震设防烈度 6 度及以上地区新建馆舍在馆舍建设之初采取抗震设计; 抗震设防烈度 6 度及以上地区馆藏文物,优先采取基本防震措施;抗震设防烈度 6 度及以上地区馆藏珍贵文物、抗震设防烈度 7 度及以上地区馆藏文物和馆舍未采取减隔震技术措施的馆藏文物,宜选用隔震减震措施
8	泥石流、滑坡	周边山体泥石流、滑坡波及博物馆,导致人员伤亡、藏品受损、经济损失及不良社会影响	馆内建筑、区域/夏季长时间暴雨后	定期评估博物馆建筑及周边环境风险,完善相关预案并定期培训演练

表 D.7 (续)

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
9	森林火灾	周边森林火灾未有效控制，波及博物馆	馆内建筑	及时清理枯叶杂草，加强灭火设施维护保养，储备充足物资，落实与属地主管部门和周边单位联防联控机制
10	大规模虫害	位于自然保护区内博物馆未采取病虫害防控措施，导致木结构建筑构件损坏、木质展品、有机物等展品被侵害	馆内区域	与相关专家建立沟通机制，定期采取针对性的防护措施

表 D.8 公共卫生事件类

序号	风险	风险描述	可能发生的重点场所/区域/时间段	防控措施建议要点
1	观众突发疾病	由于观众患有心脏病、高血压、低血糖、贫血等疾病，观展过程中突发身体不适，且未能及时救护，造成人员伤亡	开放区域	拨打急救电话；正面疏导、疏散围观观众，并注意自身行为的公众观感；有条件的博物馆配设医护人员及急救设施现场施救
2	食品安全、饮用水卫生	观众因自带或博物馆提供的饮食，引发的食品、饮用水中毒事件	公共区域、对外餐厅等	与最近医疗机构建立联系机制，严格对食品加工单位的监督管理，定期进行食材供方复评审，严格控制食材储存条件和时间
3	传染病	防控不当导致疫情扩散	开放区域、办公区域等	按疫情防控要求发布并动态更新博物馆官媒通知，如预约入馆人员无发热等症状，按规定加强疫情期间控制参观人员数量，戴口罩，测体温等管控措施；做好预防性消毒，设置隔离留观室，与辖区医疗机构联动等

附录 E
(规范性)
博物馆应急物资基础配置清单

博物馆应急物资基础配置清单建议见表 E.1。

表 E.1 博物馆应急物资基础配置清单

序号	应急物资类别		应急物资示例		博物馆规模		
	名称	编码	名称	编码	大型	中型	小型
1	呼吸防护装备	2010100	自吸过滤式防毒面具	2010106	宜配	宜配	可配
2			自救呼吸器	2010107	宜配	宜配	宜配
3			医用防护口罩	2010110	应配	应配	宜配
4			其他呼吸防护装备	2010199	可配	可配	可配
5	躯体防护装备	2010200	热防护服（灭火防护服）	2010205	应配	应配	应配
6			防水服	2010211	宜配	可配	可配
7			医用防护服	2010213	应配	宜配	可配
8			其他躯体防护装备	2010299	可配	可配	可配
9	头部防护装备	2010300	安全帽（绝缘安全帽）	2010301	宜配	可配	可配
10			防护头盔（消防头盔、警用防爆/暴头盔）	2010302	应配	应配	宜配
11			其他头部防护装备	2010499	可配	可配	可配
12	眼面部防护装备	2010400	护目镜（防冲击、医用）	2010401	宜配	宜配	可配
13			其他眼面部防护装备	2010499	可配	可配	可配
14	手部防护装备	2010600	防暴手套	2010604	应配	应配	可配
15			绝缘手套	2010605	应配	应配	可配
16			消防手套	2010611	应配	应配	宜配
17			其他手部防护装备	2010699	可配	可配	可配
18	足部防护装备	2010700	防水靴	2010701	宜配	宜配	可配
19			阻燃鞋类（灭火防护靴）	2010703	应配	应配	应配
20			防滑鞋	2010704	宜配	宜配	可配
21			电绝缘鞋/靴（绝缘鞋套）	2010705	应配	宜配	可配
22			其他足部防护装备	2010799	可配	可配	可配
23	坠落防护装备	2010800	安全带（安全腰带）	2010801	应配	宜配	可配
24			安全网	2010802	应配	宜配	可配
25			安全钩	2010803	应配	宜配	可配
26			安全绳	2010807	应配	宜配	可配
27			其他坠落防护装备	2010899	可配	可配	可配

表 E.1 (续)

序号	应急物资类别		应急物资示例		博物馆规模				
	名称	编码	名称	编码	大型	中型	小型		
28	搜救设备	2020000	手动破拆工具（消防腰斧）	2020201	可配	可配	可配		
29			液压破拆工具（液压顶杆）	2020204	可配	可配	可配		
30			救援梯（两节拉梯、单杠梯）	2020309	可配	可配	可配		
31			其他搜救类设备	2029900	可配	可配	可配		
32	医疗及防疫设备及常用应急药品	2030000	急救背囊/箱	2030102	应配	应配	宜配		
33			心脏除颤器（AED）	2030105	应配	应配	宜配		
34			患者运送装备和用品（救援担架）	2030108	可配	可配	可配		
35			止血器和螺丝钳	2030109	应配	宜配	宜配		
36			医用耗材（纱布、棉球、胶布、绷带、夹板）	2030700	应配	应配	宜配		
37			医用橡胶制品（医用手套）	2030704	应配	应配	可配		
38			抗微生物药	2030801	可配	可配	可配		
39			抗寄生虫病药	2030802	可配	可配	可配		
40			镇痛、解热、抗炎、抗风湿、抗痛风药	2030804	可配	可配	可配		
41			心血管系统用药	2030807	可配	可配	可配		
42			兽用药（鼠、虫等有害生物）	2031002	可配	可配	可配		
43			其他医疗装备与药品	2039900	可配	可配	可配		
44			应急运输与专用作业交通设备	2040000	专业作业车辆（灭火消防车）	2040203	宜配	可配	可配
45					其他应急运输与专业作业交通工具	2049900	可配	可配	可配
46	工程机械设备	2050000	推雪铲	2050201	可配	可配	可配		
47			除雪机	2050202	可配	可配	可配		
48			其他大型工程机械设备	2059900	可配	可配	可配		
49	能源动力设备及物资	2060000	发电机组（燃油发电机组）	2060203	可配	可配	可配		
50			配电设备及其他电工器材（配电箱、开关、电缆、常用电气元件、常用电气工具等）	2060204	可配	可配	可配		
51			其他能源动力设备及物资	2069900	可配	可配	可配		
52	应急照明设备及用品	2070000	手持照明设备	2070201	应配	应配	应配		
53			移动式工作灯	2070301	应配	宜配	可配		
54			其他应急照明设备及用品	2079900	可配	可配	可配		
55	非动力手工工具	2100000	通用手工工具（锹、钢钎、撬杠）	2100100	应配	应配	可配		
56			其他非动力手工工具	2109900	可配	可配	可配		
57	灭火及爆炸物处置设备	2110000	灭火器	2110107	应配	应配	应配		
58			消防枪（水枪、直流水枪）	2110108	应配	应配	应配		
59			消防水带	2110112	应配	应配	应配		
60			扑火工具（灭火毯、扑火拖把）	2110116	应配	宜配	宜配		

表 E.1 (续)

序号	应急物资类别		应急物资示例		博物馆规模		
	名称	编码	名称	编码	大型	中型	小型
61	灭火及爆炸物处置设备	2110000	灭火辅助器材工具（分水器、集水器、水带接口、管牙接口、包布、护桥、消火栓扳手）	2110119	应配	应配	宜配
62			排爆工具设备（防爆罐/桶/球）、有毒物质密封桶	2110203	可配	可配	可配
63			其他灭火及爆炸物处置设备	2119900	可配	可配	可配
64	拦污封堵器材装备	2120000	堵漏套管	2120102	应配	宜配	可配
65			堵漏工具（木制堵漏楔、堵漏器、堵漏袋）	2120105	应配	应配	宜配
66			其他堵漏类器材	2120199	可配	可配	可配
67	泵类及通风排烟设备	2130000	消防泵（机动手抬泵，含浮停泵）	2130103	可配	可配	可配
68			抽水机	2130104	宜配	可配	可配
69			排污泵类	2130200	应配	宜配	可配
70			其他泵类及通风排烟类设备	2139900	可配	可配	可配
71	安防及反恐防暴装备	2140000	安全检查设备	2140100	应配	宜配	宜配
72			其他安全检查设备	2140199	可配	可配	可配
73			物理型非致命性武器（电击武器、强光手电、警棍、抓捕网）	2140302	应配	宜配	可配
74			实体防护设备（防爆盾、移动式屏障、阻车器）	2140304	应配	宜配	宜配
75			其他反恐防暴装备	2149900	可配	可配	可配
76	分析检测类设备	2150000	气体或烟雾分析检测仪器	2150303	宜配	可配	可配
77			温度与湿度测量仪器	2150801	可配	可配	可配
78			其他分析检测类仪器仪表	2159900	可配	可配	可配
79	监测预警仪器和装置	2160000	消防物联网监测设备（可燃气体探测器）	2161300	宜配	可配	可配
80			其他监测预警仪器和装置	2169900	可配	可配	可配
81	通信设备	2170000	通信终端设备（外线电话、手持对讲机等通信器材）	2170200	应配	应配	宜配
82			移动通信设备（移动电话、POC 对讲机）	2170300	可配	可配	可配
83			其他通信设备	2179900	可配	可配	可配
84	广播电视设备	2190000	广播电视节目制作及播控设备（应急广播、收音机、电视信号接收设备、电视机等大屏幕信息显示设备）	2190100	应配	应配	宜配
85			其他广播电视设备	2199900	可配	可配	可配

表 E.1 (续)

序号	应急物资类别		应急物资示例		博物馆规模		
	名称	编码	名称	编码	大型	中型	小型
86	信号标识类器材	2200000	道路用隔离设备（隔离带、隔离栏、隔离链、警戒带、路障、隔离墩、警戒标志杆、锥形事故标记柱）	2200101	应配	应配	宜配
87			危险警示牌	2200102	应配	应配	应配
88			警示灯	2200103	应配	应配	宜配
89			警报器	2200104	应配	应配	宜配
90			安全疏散指示标志装置（安全出入口标志牌、声光逃生指示器）	2200201	应配	应配	应配
91			扩音器	2200202	应配	应配	应配
92			其他信号标识类器材	2209900	可配	可配	可配
93			信息技术设备	2210000	物理安全设备（信号屏蔽设备）	2210401	宜配
94	网络安全设备（边界防护类设备和系统、安全检测类设备和系统、防火墙、防水墙、虚拟专用设备 [VPN]、抗拒绝服务 [Dos] 攻击系统、网络隔离设备、入侵检测系统、入侵防御系统、安全扫描器等）	2210402			应配	宜配	可配
95	数据安全设备（数据保护类设备和系统、加密软件、数据传输加密、信息销毁设备包括消磁机、光盘粉碎机、消磁粉碎一体机、防病毒系统、恶意代码检测系统、数据备份与恢复系统、数据防拷贝设备等）	2210405			应配	宜配	可配
96	其他信息技术设备	2990000			可配	可配	可配
97	工程材料	3010000	袋类（集污袋、编织袋等）	3010700	宜配	宜配	宜配
98			帆布	3011001	应配	应配	宜配
99			合成纤维制苫布	3011002	应配	宜配	可配
100			防水、防潮及密封材料（防水卷材、防渗布料、防洪挡水板等）	3011500	应配	应配	宜配
101			其他工程材料	3019900	可配	可配	可配
102	文物保护物资	增补	大型防火隔热毯、防尘防水苫布、尼龙绳		应配	应配	宜配
103			文物防护柜及防震柜		应配	宜配	宜配
104			手动液压叉车、手动液压升高叉车等文物搬运机械		可配	可配	可配
<p>注 1: 本表中博物馆分为大型、中型和小型三类，对应 JGJ 66—2015 中的分类方法，其中本表中的“大型”对应 JGJ 66—2015 中的“特大型、大型、大中型”；本表中的“中型”对应 JGJ 66—2015 中的“中型”；“小型”对应 JGJ 66—2015 中的“小型”博物馆。</p> <p>注 2: 博物馆参照本表“应急物资示例”，根据本馆风险评估结果等具体情况调整“应配”物资的种类和数量，但其功能不低于“应配”项所列的物资，国家或地方标准规范另有规定的符合其规定。</p> <p>注 3: 按本附录标准配置应急物资确有困难的博物馆，通过其他方式解决，包括但不限于：取得属地政府部门和救援机构的支持，与相关单位签订应急物资援助和保障协议，并在预案中予以明确。</p> <p>注 4: 信息技术设备的配备参照 GB/T 22239 的规定。</p> <p>注 5: 本表分类按 GB/T 38565 要求进行。</p>							

参考文献

- [1] GB/T 17742 中国地震烈度表
 - [2] GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
 - [3] GB/T 35561 突发事件分类与编码
 - [4] GB/T 37228 公共安全 应急管理 突发事件响应要求
 - [5] GB 50011 建筑抗震设计规范
 - [6] GB 50016 建筑设计防火规范
 - [7] GB 50348 安全防范工程技术标准
 - [8] AQ/T 9007 生产安全事故应急演练基本规范
 - [9] GA/T 1463 文物建筑消防安全管理
 - [10] WW/T 0069 馆藏文物防震规范
 - [11] 中华人民共和国反恐怖主义法
 - [12] 中华人民共和国突发事件应对法
 - [13] 中华人民共和国文物保护法
 - [14] 中华人民共和国公共文化服务保障法
 - [15] 国家突发公共事件总体应急预案
 - [16] 博物馆条例（国务院令 第 659 号）
 - [17] 国务院办公厅关于印发《突发事件应急预案管理办法》的通知（国办发〔2024〕5号）
 - [18] 博物馆管理办法（文化部令 第 35 号）
 - [19] 国家文物局突发事件应急工作管理办法（文物办发〔2003〕87号）
 - [20] 博物馆定级评估办法（文物博发〔2020〕2号）
 - [21] 应急管理部 国家文物局关于印发文物建筑和博物馆火灾风险防范指南及检查指引（试行）的通知（应急〔2021〕90号）
-